



<p>ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №78 «ЕЛОЧКА» 423832, РТ, г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, БУЛЬВАР КАСИМОВА, ДОМ 19</p>	 <p>МБДОУ «ЕЛОЧКА» №78</p>	<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ 78 НЧЕ «ЧЫРЫШКАЙ» КАТНАШ ТОРДӨГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423832, ТАТАРСТАН, ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРЕ, КАСИМОВ БУЛЬВАРЫ, 19НЧЫ ЙОРТ</p>
<p>8(8552)34-69-61; 34-27-29, detsad78@mail.ru; ИНН/КПП 1650086776/165001001</p>		

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»

Е.Е. Бельшева
«31» мая 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»

А.Г. Ваничкова
«31» мая 2021г.

Введено в действие приказом заведующего от «31» мая 2021г № 126

Рассмотрено и утверждено на общем собрании трудового коллектива от «31» мая 2021г протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее - Положение), разработанное в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 26.05.2021 № 144-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» и Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка» (далее Учреждение).
- 1.2. Совет родителей – коллегиальный орган управления Детского сада, создаваемый с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечения постоянной и систематической взаимосвязи педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.3. Совет родителей Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- 1.5. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утверждаемого Родительским собранием.
- 1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

2. Основные полномочия, задачи и функции Совета родителей

2.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. Деятельность Совета родителей на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса; - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий Учреждения.

2.3. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

2.4. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.5. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.6. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

2.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.8. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения мероприятий Учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой возрастной группы. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заведующий ДОУ.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей Учреждения утверждается на общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов родительских комитетов групп.

3.3. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

4. Права и обязанности Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения, выставленном на стенде для родителей и на сайте ДОУ.
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения:

- о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета родителей;

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.10. Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.11. Присутствовать по приглашению на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок работы

6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы Учреждения.

6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом самостоятельно.

6.5. Решения Совета родителей Учреждения принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Совет родителей оформляются протоколом.

7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Учреждения и печатью организации.

7.3. В тетради протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решения педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 –х дней после его проведения.

7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.

7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.9. Материалы к заседаниям хранятся в отдельной папке, также в течение 3 лет.

Проінформовано, пронумеровано і
оформлено печатлю « 4 » листів
Ванчкова А.Г.

